

# แผนการจัดหาพัสดุเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

## เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น

แบบ ผด.2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ก.พ.58 - มี.ค.58	โครงการจัดซื้อโต๊ะผู้บริหารรูปตัวแอล เคลือบผิวเมลามีน สีขาว/ดำ ขนาด 160 x 60 x 75 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	-	เงินรางวัล ธรรมาภิบาล	9,500	ตกลงราคา	7	
2	เม.ย.58 - พ.ค.58	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 ชุด และจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	33,100	-	-	ตกลงราคา	7	
3	เม.ย.58 - มิ.ย.58	โครงการจ้างเหมาปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารสำนักงาน เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	-	เงินรางวัล ธรรมาภิบาล	750,000	สอบราคา	60	
4	ก.พ.58 - พ.ค.58	โครงการติดตั้งรางระบายน้ำ อาคารจอดรถยนต์เทศบาล เมืองวังน้ำเย็น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าและถนน	-	เงินรางวัล ธรรมาภิบาล	83,800	ตกลงราคา	15	

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองวังน้ำเย็น

- หน่วยงานพัสดุกกลาง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเสน่ห์ ฐปเมฆ)

นักบริหารงานการคลัง 7

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายวันชัย นาริรักษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองวังน้ำเย็น