

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	การดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐												
	๑.๑ ปรับปรุง สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน	←	→										
	๑.๒ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ ฯ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นการเฉพาะ		←	→									
	๑.๓ ป้ายบอกที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้สำหรับบริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่าย และมองเห็นได้ชัดเจน			←	→								
	๑.๔ การจัดทำแผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการ (Flow Chat)				←	→							
๒	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙												
	๒.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙(๑)-(๘) ของหน่วยงานครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศ					←	→						
	๒.๒ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้ อย่างสะดวกรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน						←	→					
๓	เว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของหน่วยงานเป็นปัจจุบันและเผยแพร่ไว้ อย่างน้อย ๑ ปี	←	→										→
๔	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ												
	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ							←	→				
	๒. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน แล้วรายงานให้ผู้บริหาร รับทราบ	←	→										→
๕	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร												
	๑. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูล ผู้รับฟังความคิดเห็น แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น	←	→										→
๖	จัดอบรมให้ความรู้กฎหมายข้อมูลข่าวสารให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไป							←	→				→
๗	สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร							←	→				→
๘	จัดทำคู่มือการปฏิบัติของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร							←	→				→