

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ 2559
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น
อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 152,972,006.00 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	13,921,290	บาท
งบบุคลากร	รวม	9,686,730	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	4,296,000	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	954,000	บาท
เงินเดือนนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี ตั้งไว้ 954,000.-บาท เพื่อ จ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 30,000.- บาท และรองนายกเทศมนตรี 3 อัตรา ในอัตราเดือนละ 16,500.- บาท/คน			
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	312,000	บาท
- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี /รองนายกเทศมนตรี ตั้งไว้ 312,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของ นายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 8,000.-บาท และรองนายกเทศมนตรี 3 อัตรา ในอัตราเดือนละ 6,000.- บาท/คน			
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	312,000	บาท
- เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี ตั้งไว้ 312,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี ใน อัตราเดือนละ 8,000.- บาท และรองนายกเทศมนตรี 3 อัตรา ในอัตรา เดือนละ 6,000.- บาท/คน			
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	จำนวน	342,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี 2 อัตรา ในอัตรา เดือนละ 10,500.-บาท/คน รวม 12 เดือน และจ่ายให้ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 7,500.-บาท รวม 12 เดือน			
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อปท.	จำนวน	2,376,000	บาท
- เป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ประธานสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 16,500.-บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 198,000.-บาท - เป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่รองประธานสภาเทศบาลในอัตราเดือน ละ 13,500.-บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 162,000.-บาท - เป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่สมาชิกสภาเทศบาล 16 คนในอัตรา เดือนละ 10,500.-บาท/คน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 2,016,000.-บาท			

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,390,730	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,205,770	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล จำนวน 9 อัตรา รวม 12 เดือน			
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	จำนวน	9,060	
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	643,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และ พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามสิทธิ รวม 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่งและการรับเงินประจำ ตำแหน่งของปลัดเทศบาล ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2547			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	54,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการตรวจผลงานการประเมินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนกรรมการตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงานของ พนักงานเทศบาล ฯลฯ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการประเมินบุคคล ผลงาน วิสัยทัศน์ และการทดสอบสมรรถภาพ ทางการบริหาร ตามที่กฎหมายกำหนด (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2025 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2549 ประกาศ ก.ท. ลงวันที่ 16 เมษายน 2547)			
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	223,620	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน			
ค่าจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน	1,209,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ 6 อัตราและพนักงานจ้าง ทั่วไป 1 อัตรา รวม 7 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	45,480	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตราและพนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา รวม 3 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานใน			

งบดำเนินงาน	รวม	3,401,460	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	352,000	บาท
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เลือกตั้ง	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในกรณีที่ครบวาระ			
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมของสมาชิกสภาเทศบาลและผู้ที่สภาเทศบาลแต่งตั้งขึ้นให้ได้รับเงินค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีฯ พ.ศ. 2554 ข้อ 6			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	192,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ตามระเบียบฯ			
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,427,460	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น			
- ค่าจัดซื้อหนังสือไว้ประจำสำนักงาน เช่น หนังสือด้านกฎหมาย ด้านวิชาการ ฯ			
- ค่ารับวารสารหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ			
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ			
- ค่าระวางบรรทุกสิ่งของต่าง ๆ ของเทศบาล			
- ค่าซักรีด			
- ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ เช่น ค่าลงทะเบียนในการประชุม สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ฯลฯ			
- ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอกมาทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เทศบาลไม่อาจดำเนินการเองได้ตามความจำเป็น ได้แก่ ค่าจ้างทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ค่าจ้างทำแผ่นพับ ค่าจัดทำป้าย ฯลฯ			
- ค่าบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง			
- ค่าบรรจุน้ำยาแอร์รถยนต์/แอร์สำนักงานเทศบาล			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000	บาท
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ กล้องถ่ายรูป ยานพาหนะ แอร์สำนักงาน/แอร์รถยนต์ ฯลฯ			
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ของเทศบาล			

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	700,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศน ศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป) โดย แยกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none">- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 680,000.-บาท- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล ตั้งไว้ 20,000.- บาท			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	167,460	บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมเข้าร่วมประชุมของ ผู้บริหารท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามคำสั่งของทางราชการ เพื่อจ่าย เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าอาหาร ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</p>			
โครงการจัดงานวันเทศบาล	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร น้ำดื่มค่าปัจจัยไทยธรรม และปัจจัยถวายพระใน การจัดกิจกรรมวันเทศบาล ฯลฯ</p>			
โครงการเลือกตั้ง	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมเลือกตั้ง การประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งฯ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อหนังสือคู่มือประชาชน ค่าวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ตรายาง ค่าส่งไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.4/ว 3992 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2556 และหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0890.4/468 ลงวันที่ 17 มกราคม 2556</p>			
โครงการส่งเสริมพัฒนาเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของ	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร พร้อมเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ในการเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหารท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น/ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น			

โครงการเปิดสถานธนาถนุบาลเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น (โรงรับจำนำ)	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเปิดสถานธนาถนุบาลเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น (โรงรับจำนำ) โดยจ่ายเป็นค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีทางศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่มถวายพระสงฆ์และเลี้ยงรับรองแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมพิธี ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับพิธีสงฆ์ เช่น ค่าดอกไม้ธูปเทียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ</p>			
ค่าวัสดุ	รวม	462,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	55,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ กระดาษ ตรายางแฟ้มต่างๆ น้ำดื่ม ฯลฯ</p>			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เป็นต้น</p>			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	49,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ จาน ช้อนส้อม สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ไม้กวาด ผ้าถูพื้น กระจกน้ำร้อน ฯลฯ</p>			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างวัสดุอุปกรณ์ต่างๆภายในอาคารสำนักงาน อาคารเอนกประสงค์ที่ชำรุด/เสียหายเช่นท่อต่างๆ โถส้วมอ่างล้างมือก๊อกน้ำ ฯลฯ</p>			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ที่ปิดน้ำฝน กันชนรถยนต์ กระจกมองข้าง ของยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล</p>			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000	บาท
<p>เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี เป็นต้น</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000	บาท
<p>เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของต่างๆ เช่น ผ้าหมึกคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล แผงวงจรรีเลย์ทรานซิสต์ หัวเข็มคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพิ่มเติมต่างๆ เป็นต้น</p>			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	8,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี อด ขยายรูปถ่าย แลบบันทึกเสียง ไม้อัด ตลอดจนวัสดุอื่นๆในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของเทศบาล</p>			

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,160,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	980,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าและค่ารักษามาตรไฟฟ้า ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นการจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับสำนักงาน			
ค่าน้ำประปา	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในอาคารสำนักงานเทศบาล และค่ารักษามาตรประปาให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค			
ค่าโทรศัพท์	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ภายในและโทรศัพท์ทางไกลในการติดต่อราชการ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเนื่องมาจากการใช้บริการของเทศบาล			
ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ ค่าสื่อสารอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่เกิดเกี่ยวกับการใช้บริการ			
งบลงทุน	รวม	783,100	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	33,100	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด ชุดละ 30,000 บาท			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.4 GHz จำนวน 1 หน่วย			
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB สำหรับแบบ L3 Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory			
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้			
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ			
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ			

- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB -
มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 3,100 บาท	จำนวน	3,100	บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน			
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)			
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที			
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	750,000	บาท
- ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสำนักงาน	จำนวน	750,000	บาท
เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น			
งบรายจ่ายอื่น	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	50,000	บาท
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามมติที่ 2 (การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น)			

งานบริหารงานคลัง	รวม	5,690,440	บาท
งบบุคลากร	รวม	4,030,740	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,030,740	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,602,740	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 8 อัตรา เป็นเงิน 2,602,740.- บาท จำนวน 12 เดือน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	134,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ 8 ในอัตรา เดือนละ 11,200.-บาท รวม 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ การบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545			
ค่าจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน	1,221,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา รวม 12 เดือน ที่ปฏิบัติงานในกองคลัง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา รวม 12 เดือน ที่ปฏิบัติงานในกองคลัง			
งบดำเนินการ	รวม	1,477,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000	บาท
เงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายให้คณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจ การจ้าง ผู้ควบคุมงาน ฯลฯ ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจ การจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้แก่พนักงาน เทศบาลและลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นครั้ง คราวตามความจำเป็น ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว.1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่องการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของข้าราชการและลูกจ้าง			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานและลูกจ้างประจำ รวมถึงบุคคลในครอบครัวผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ			
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,150,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น			
1. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ			
2. ค่ารับวารสารหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ			
3. ค่าระวางบรรทุกสิ่งของต่าง ๆ ของเทศบาล			
4. ค่าเช่าทรัพย์สิน			
5. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ			
6. ค่าเบี้ยประกันภัย			
7. ค่าจ้างเหมาบริการ			
ฯลฯ			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่นๆ ของ กองคลัง			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	รวม	990,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างตาม คำสั่งของทางราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ			
- โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะในการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าจ้างเหมาเขียนป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			
- โครงการเคาะประตูบ้านเชิญท่านเสียภาษี	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานและลูกจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			

- โครงการอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกสภาเทศบาลฯ พนักงานและลูกจ้างและประชาชน ภายในเขตเทศบาล เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ต่าง ๆ เช่น <ul style="list-style-type: none">- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินฯ- ระเบียบการจัดเก็บรายได้ฯ- ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุทรัพย์สิน- ระเบียบเกี่ยวกับการชำระภาษีของกรมสรรพากร- ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายสวัสดิการต่าง ๆ ฯลฯ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
- โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บภาษี	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดทำป้ายอิงค์เจท ขนาด 3 x 6 เมตร จำนวน 2 ป้าย และขนาด 1.2 x 2.4 เมตร จำนวน 19 ป้าย พร้อมเจาะห่วง ,แผ่นพับประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี			
-โครงการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	740,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างลูกจ้างตามโครงการฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ฯลฯ			
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชีและพัสดุ	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างลูกจ้างตามโครงการฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ			
ค่าวัสดุ	รวม	187,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ กระดาษ ตรายางแฟ้มต่างๆน้ำดื่ม ฯลฯ			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ จาน ช้อนส้อม สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ไม้กวาด ผ้าถูพื้น กระจกน้ำร้อน ฯลฯ			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี เป็นต้น			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของต่างๆ เช่น ผ้าหมึกคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ หัวเข็มคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพิ่มเติมต่างๆ เป็นต้น			

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางรถจักรยานยนต์ น้ำมันเบรก ฯลฯ ของยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	60,000	บาท
ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ จัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ			
งบลงทุน	รวม	182,700	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	122,700	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	32,400	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้าง 67 ซม. ลึก 70 ซม. สูง 117 ซม. - มีพนักพิง , ที่วางแขน , บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม , ขาเหล็ก 5 แฉก - ปรับระดับ สูง – ต่ำ ได้ จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 5,000.-บาท เป็นเงิน 10,000.-บาท - จัดซื้อเก้าอี้คอมพิวเตอร์ ขนาดกว้าง 51 ซม. ลึก 50 ซม. สูง 96 ซม. - มีพนักพิง , ที่วางแขน , บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม , ขา 5 แฉก จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 2,000.-บาท เป็นเงิน 4,000.-บาท - จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน (กระจก) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 91.6 ซม. ลึก 45.7 ซม. สูง 183 ซม.จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 6,900.-บาท เป็นเงิน 13,800.-บาท - จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ชนิดไม้ ขนาดกว้าง 60 ซม. ยาว 120 ซม. สูง 75 ซม. จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 2,300.-บาท เป็นเงิน 4,600.-บาท 			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	90,300	บาท
- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาว/ดำ (30 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 7,300 บาท ตั้งไว้ 14,600.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้	จำนวน	14,600	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษกระดาษใช้ได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น 			

- **จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2** (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 30,000.-บาท ตั้งไว้ 60,000.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.4 GHZ จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 8 MB สำหรับ แบบ L3 Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือ ดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผล กลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำ หลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักการ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิดDDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 F208 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- **เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 3,100.-บาท ตั้งไว้ 12,400.-บาท** โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- จำนวน 60,000 บาท
- จำนวน 12,400 บาท

จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว ราคา 3,300.-บาท จำนวน 1 จอ ตั้งไว้ 3,300.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว -รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel -มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz	จำนวน	3,300	บาท
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	60,000	บาท
- ค่าจ้างเหมาปรับปรุง ต่อเติม ห้องปฏิบัติการแผนที่ภาชีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	60,000	บาท

งานวางแผนและสถิติและวิชาการ	รวม	4,344,420	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,225,520	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,225,520	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,332,840	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล จำนวน 5 อัตรา รวม 12 เดือน			
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน			
ค่าจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน	820,680	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ 5 อัตรา รวม 12 เดือน เพื่อปฏิบัติงานในกองวิชาการและแผนงาน			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา รวม 12 เดือน เพื่อปฏิบัติงานในกองวิชาการและแผนงาน			
งบดำเนินการ	รวม	1,849,300	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	36,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ			
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,568,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น			
- ค่าจัดซื้อหนังสือไว้ประจำสำนักงาน เช่น หนังสือด้านกฎหมายด้านวิชาการ ฯ			
- ค่ารับวารสารหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ			
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ			
- ค่าระวางบรรทุกสิ่งของต่าง ๆ ของเทศบาล			
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา			
- ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ เช่น ค่าลงทะเบียนในการประชุมต่าง ๆ ฯลฯ			
- ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอกมาทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ เทศบาลไม่อาจดำเนินการเองได้ตามความจำเป็น ได้แก่ ค่าจ้างทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ค่าจ้างทำแผ่นพับ ค่าจัดทำป้าย ฯลฯ			
- ค่าใช้จ่ายในการบริการด้านโฮมเพจ			
- ค่าปรับปรุงเว็บไซต์ ฯลฯ			

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000	บาท
<p>- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต้ะ แก้อี้อ์ กล้องถ่ายรูป ยานพาหนะ แอร์สำนักงาน/แอร์รถยนต์ ฯลฯ</p> <p>- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ของเทศบาล</p>			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติ และวิชาการ) โดยแยกเป็น</p> <p>(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งจ่ายไม่เกินปีละ 1%ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมา โดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม</p> <p>(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล หรือคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ หรือการประชุมตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ข้างต้น ซึ่งเกณฑ์การคำนวณยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ใน (1)</p>			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)	จำนวน	1,268,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000	บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมเข้าร่วมประชุมของผู้บริหารท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามคำสั่งของทางราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าอาหาร ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</p>			
โครงการพัฒนาศักยภาพการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่น โดยแยกเป็นโครงการดังนี้	จำนวน	738,000	บาท
- โครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	จำนวน	228,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานในกองวิชาการและแผนงาน ฯลฯ</p>			

<p>- โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น</p> <p>เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัดพิมพ์แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกในการจัดเก็บข้อมูล และบันทึกข้อมูล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมตามโครงการ</p>	จำนวน	70,000	บาท
<p>- โครงการจัดเวทีประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร พร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ฯลฯ</p>	จำนวน	90,000	บาท
<p>- โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร พร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ฯลฯ</p>	จำนวน	50,000	บาท
<p>- โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชนและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร พร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ฯลฯ</p>	จำนวน	230,000	บาท
<p>- โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้การจัดทำแผนชุมชนของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร พร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ฯลฯ</p>	จำนวน	50,000	บาท
<p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยากรด้านกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร พร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>โครงการพัฒนาระบบการบริการงานประชาสัมพันธ์ของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น</p>	จำนวน	270,000	บาท
<p>- โครงการ "เข้ามาเทศบาล รอนานไม่มีเบื่อ"</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร พร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ฯลฯ</p>	จำนวน	25,000	บาท

- โครงการ เทศบาลใส่ใจ ชุมชนสุขสันต์ (เทศบาลสัตยจร) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร พร้อมเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ฯลฯ	จำนวน	150,000	บาท
- โครงการ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น เพื่อ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	จำนวน	95,000	บาท
โครงการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักการ บริหารจัดการที่ดี	จำนวน	140,000	บาท
- โครงการระดมความคิดและแลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงานแบบมีส่วนร่วม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร พร้อมเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ฯลฯ	จำนวน	50,000	บาท
- โครงการจัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร พร้อมเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ฯลฯ	จำนวน	25,000	บาท
- โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการเป็นมัคคุเทศน์ท้องถิ่น และวิทยากรแหล่งเรียนรู้ของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร พร้อมเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ฯลฯ	จำนวน	30,000	บาท
- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างจิตสำนึกให้ แก่คณะผู้บริหาร สภาเทศบาลและเจ้าหน้าที่เทศบาล ฯ ตามหลักประมวลจริยธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร พร้อมเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ฯลฯ	จำนวน	10,000	บาท
- โครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สภาเทศบาล เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติงานและประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร พร้อมเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ฯลฯ	จำนวน	5,000	บาท
- โครงการอบรมกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร พร้อมเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ฯลฯ	จำนวน	10,000	บาท

- โครงการธรรมาภิบาลกับการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร พร้อมเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ฯลฯ			
ค่าวัสดุ	รวม	165,300	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ กระดาษ ตรายางแฟ้มต่างๆ ฯลฯ			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า และ อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เป็นต้น			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,300	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ จาน ช้อนส้อม สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยา ล้างห้องน้ำ ไม้กวาด ผ้าถูพื้น กระจกน้ำร้อน ฯลฯ			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี เป็นต้น			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของต่างๆ เช่น ผ้าหมึกคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ หัวเข็ม คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพิ่มเติมต่างๆ เป็นต้น			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี อัด ขยายรูปถ่าย แลบ บันทึกเสียง ไม้อัด ตลอดจนวัสดุอื่น ๆ ในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของ เทศบาล			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	80,000	บาท
ค่าโทรศัพท์	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ภายในและโทรศัพท์ทางไกลในการติดต่อราชการ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเนื่องมาจากการใช้ บริการของเทศบาล			

งบลงทุน	รวม	269,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	269,600	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	51,200	บาท
-ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2(จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) จำนวน 1ชุด ชุดละ 30,000 บาท	จำนวน	30,000	บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.4 GHzจำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB สำหรับแบบ L3 Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์ระบบแท็งค์ พร้อมฟังก์ชันแฟกซ์ อุปกรณ์ป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF) และการเชื่อมต่อแบบไร้สาย รองรับ Wi-Fi สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์เคลื่อนที่
- ทิศทางการพิมพ์ มีการพิมพ์สองทิศทาง และการพิมพ์หนึ่งทิศทาง
- ความละเอียดสูงสุด 5760X1440 dpi
- มีการพิมพ์แบบสองด้าน
- ความเร็วในการทำสำเนา เอกสารแบบร่างสีดำ ประมาณ 33 สำเนาต่อนาที และเอกสารแบบร่างสี สูงสุด ประมาณ 15 สำเนาต่อนาที
- สแกนเนอร์ภาพสีแบบระนาบ
- ความละเอียดชุดเลนส์ 1,200X2,400 dpi
- ระบบแฟกซ์ขาวดำและสี
- ความเร็วแฟกซ์ (อัตราถ่ายโอนข้อมูล) สูงถึง 33.6 kbps
- ความเร็วในการส่งแฟกซ์ ประมาณ 3 วินาที/หน้า
- หน่วยความจำหน้ากระดาษ สูงถึง 180 หน้า
- แรงดันพิกัด AC 100-240V
- ความถี่พิกัด 50-60 Hz
- ความจุของกระดาษสูงสุดถึง 30 แผ่น

ฯลฯ

เป็นราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 3,100 บาท จำนวน 2 เครื่อง จำนวน 6,200 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 33,000 บาท

ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 121.8(W)X40.6(D)X87.8(H) cm. จำนวน 16,500 บาท
จำนวน 3 ตู้
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 121.8(W)X40.6(D)X87.8(H) cm. จำนวน 3 ตู้ๆ ละ 5,500.- บาท เป็นราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด 121.8(W)X40.6(D)X87.8(H) cm. 3 ตู้	จำนวน	จำนวน	16,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด 121.8(W)X40.6(D)X87.8(H) cm. จำนวน 3 ตู้ ละ 5,500.- บาท เป็นราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีปรากฏในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	13,400	บาท	
เข็มขัดป็นเสานิรภัย (Safety Belt)	จำนวน	6,900	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเข็มขัดป็นเสานิรภัย (Safety Belt) ชนิดมีเบาะรองรับ และ ห่วง D-ring สำหรับใช้คู่กับแถบสายคล้องเสา จำนวน 1 ชุด เป็นราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์				
แถบคล้องเสาหรือสายกันตก (Pole Strap)	จำนวน	5,000	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแถบคล้องเสาหรือสายกันตก (Pole Strap) จำนวน 1 ชุด เป็นราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์				
ถุงมือหนัง	จำนวน	1,500	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถุงมือหนัง จำนวน 1 คู่				
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	172,000	บาท	
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	จำนวน	39,000	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง				
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	จำนวน	17,000	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ระดับความละเอียด จอภาพ 1920X1080 พิกเซล ขนาด 40 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง				
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	จำนวน	46,000	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ระดับความละเอียด จอภาพ 1920X1080 พิกเซล ขนาด 55 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง				
กล้องบันทึกวีดีโอ 4K	จำนวน	70,000	บาท	
คุณสมบัติ - รูปแบบการบันทึก 4K XAVC S ความละเอียดภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 3840x2160/25p , เซนเซอร์แบบ Exmor R™ CMOS ขนาดไม่น้อยกว่า 1.0" , เลนส์ทางยาวโฟกัส 29.0mm , ฟังก์ชันการปรับแมนนวล , รูปแบบ XAVCS , ภาพนิ่งความละเอียดไม่น้อยกว่า 20 ล้านพิกเซล , รองรับ หน่วยความจำแบบ Memory Stick PRO Duo (Mark 2) และ SD/SDHC/SDXC Memory , มีระบบป้องกันภาพสั่นไหวที่เลนส์ เป็นราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์				

